

_____ Т.Е. Ломакина

« 18 » января 2023 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**о заключении договора на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в
ГБУ ДО МКСШОР «Юг»**

г. Москва

« 18 » января 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы **Московская комплексная спортивная школа олимпийского резерва «Юг» Департамента спорта города Москвы (ГБУ ДО МКСШОР «Юг»)**, в лице Директора Ломакиной Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, предлагает в полном объеме любому дееспособному физическому лицу, в дальнейшем именуемому **«Заказчик»**, заключить Договор на указанных ниже условиях.

1. Основные понятия.

1.1. В соответствии с п.2 ст.437 Гражданского Кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой (далее - Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой согласно ст.438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном разделом 4 настоящего Договора.

1.2. Акцепт оферты означает, что Заказчик полностью и безоговорочно согласился со всеми положениями настоящего предложения, что является равносильным заключению Договора об оказании услуг. Датой заключения Договора считается дата осуществления Заказчиком оплаты за оказание Услуг.

1.3. Акцептируя данную Оферту, Заказчик подтверждает расторжение ранее заключенных с Исполнителем Договоров на оказание тех же физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

1.4. Акцептируя данную Оферту, Заказчик дает разрешение Исполнителю в целях заключения и исполнения Договора, а также для прочих внутренних целей организации собирать, хранить и использовать персональные данные Заказчика, либо потребителя в случае, когда договор заключается Заказчиком в интересах третьих лиц. Согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления соответствующего письменного уведомления на адрес для почтовой корреспонденции Исполнителя.

1.5. В Договоре везде, где не оговорено иное, используются следующие определения:

«Оферта» - официальное публичное предложение Исполнителя, адресованное физическому лицу, о заключении Договора на изложенных в настоящей Оферте условиях, содержащее описание и стоимость услуг, опубликованные на сайте Исполнителя <https://yug.mosssport.ru/>.

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты. Факт оплаты услуг по Договору безналичными денежными средствами означает согласие Покупателя с условиями настоящей Оферты.

«Инструктор по спорту, тренер» - штатный или привлеченный по гражданско-правовому договору сотрудник Исполнителя - специалист, осуществляющий оказание физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг в рамках настоящего Договора.

«Заказчик» - в полном объеме дееспособное физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях Оферты.

«Потребитель» - физическое лицо, которому оказывается Услуга. Потребитель и Заказчик могут являться одним лицом, либо быть разными лицами.

«Услуга» - деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика (Потребителя) согласно разделу 2 настоящего Договора.

«Абонемент» - документ, подтверждающий приобретенное Заказчиком за плату право пользования физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами в рамках Оферты на определенное количество занятий, на протяжении определенного промежутка времени.

«Свободное посещение» - физкультурно-оздоровительное и/или спортивное занятие, проводимое без участия инструктора по спорту, тренера, для Потребителей, имеющих спортивные навыки.

«Сайт Исполнителя» - интернет-страница Исполнителя, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступная по адресу: <https://yug.mossport.ru/>.

«Правила оказания физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг» - обязательные для соблюдения правила поведения во время занятий, опубликованные на сайте Исполнителя по адресу: <https://yug.mossport.ru/> (Приложение 1).

«Правила техники безопасности» - обязательные для соблюдения во время занятий правила техники безопасности, опубликованные на сайте Исполнителя по адресу: <https://yug.mossport.ru/> (Приложение 2).

«Спортивная зона» - помещения, спортивные залы, бассейны и иные объекты, находящиеся в оперативном управлении (либо закрепленные на ином, предусмотренном законом основании) Учреждения и используемые Учреждением для выполнения государственного задания, а также для оказания платных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности.

2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает физкультурно- оздоровительные и спортивные услуги, а именно **услуги по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в группах или индивидуально.**

2.2. Заказчик может действовать как в своих интересах, так и в интересах физических лиц – посетителей занятий, именуемых в дальнейшем **«Потребитель».**

2.3. Исполнитель оказывает услуги на территории спортивных объектов **ГБУ ДО МКСШОР «Юг».**

2.4. Исполнитель оказывает услуги, как силами своих работников (инструкторов по спорту, тренеров), так и силами третьих лиц, привлеченных к выполнению работ без дополнительного согласования с Заказчиком (и/или Потребителем).

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить проведение занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащенных инвентарем и оборудованием, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к проведению физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия.

3.1.3. Обеспечить безопасную обработку и хранение персональных данных Заказчика, Потребителя в соответствии со ст.19 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ.

3.1.4. Своевременно размещать информацию о любых изменениях условий настоящего Договора на Сайте Исполнителя. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте Исполнителя по <https://yug.mossport.ru/>.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика (и/или Потребителя) исполнения условий настоящего Договора, Правил оказания физкультурно–оздоровительных и спортивных услуг и Правил техники безопасности.

3.2.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если Заказчик или

Потребитель в период его действия допускал систематические и грубые нарушения условий Договора, Правил оказания физкультурно–оздоровительных и спортивных услуг, Правил техники безопасности и/или гражданского законодательства.

3.2.3. Отказать Заказчику (и/или Потребителю) в предоставлении услуг в случае нарушения любого из условий, перечисленных в п.п. 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 и в разделе 4 настоящего Договора до момента полного устранения нарушений.

3.2.4. Отказать Заказчику в возврате денежных средств частично или полностью в случае грубых нарушений условий Договора, Правил оказания физкультурно–оздоровительных и спортивных услуг, Правил техники безопасности и/или гражданского законодательства.

3.2.5. В случае необходимости производить замену инструктора по спорту, тренера без согласования с Заказчиком (и/или Потребителем). Возврат денежных средств за занятия, проведенные другим инструктором по спорту, тренером, не предусматривается.

3.2.6. Вносить изменения в расписание занятий, заблаговременно предупредив Заказчика о внесенных изменениях по телефону, посредством sms- или e-mail рассылки, мессенджера WhatsApp, а также размещения информации об изменениях на Сайте Исполнителя.

3.2.7. Предоставлять Заказчику (и/или Потребителю) возможность проведения Свободных посещений только во время, не занятое спортивной подготовкой, при необходимости вносить изменения в расписание или отменять Свободные посещения в соответствии с п.3.3.6 и разделами 5 и 6 Договора.

3.2.8. Вести переписку с Заказчиком, а также его информирование о любых событиях, связанных с заключением/исполнением/расторжением настоящего Договора посредством электронной почты, sms-сообщений, мессенджера WhatsApp.

3.2.9. Проводить фото- и видеосъемку, публиковать фотографии и видео материалы с занятий, соревнований и массовых услуг в случаях, когда съемка проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.

3.2.10. Производить запись телефонных переговоров между представителем Исполнителя и Заказчиком (и/или Потребителем), как Сторонами публичного Договора, в целях контроля и улучшения качества предоставляемых Услуг и решения спорных ситуаций

3.2.11. Изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплачивать предоставляемые услуги в размере и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

3.3.2. Перед первым посещением физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий предоставить Исполнителю анкету установленного образца (Приложение 3), а также, в случае если Потребитель несовершеннолетний, полную и достоверную информацию о состоянии здоровья Потребителя и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий.

3.3.3. Своевременно предоставлять Исполнителю новые документы, указанные в п.3.3.2 в случае изменения, указанных в них сведений или окончания срока действия.

3.3.4. Не позднее, чем за 1 сутки, информировать Исполнителя о невозможности получения услуг (предстоящем отсутствии Потребителя на занятии) по телефону администратора спортивного объекта.

3.3.5. Согласовывать режим занятий Потребителя исключительно с администрацией Исполнителя. Заключение между Заказчиком и инструктором по спорту, тренером соглашений о проведении персональных тренировок частным образом без оплаты стоимости услуг в установленном порядке запрещено и не является предметом данного Договора.

3.3.6. Во время Свободных посещений строго соблюдать Правила оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

оздоровительных и спортивных услуг, Правила техники безопасности, нести персональную ответственность за жизнь и здоровье Потребителя и лиц, присутствующих в спортивной зоне (в случае причинения таким лицам вреда жизни/здоровью в результате действий/бездействия Потребителя) и материальную ответственность за сохранность оборудования и инвентаря Исполнителя.

3.3.7. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик и Потребитель обязаны:

3.4.1. Строго соблюдать условия настоящего Договора, Правила оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг и Правила техники безопасности.

3.4.2. Обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя, поддержание чистоты и порядка на спортивном объекте.

3.4.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к инструктору по спорту, тренеру, администрации, техническому персоналу и к другим Потребителям.

3.5. Заказчик и Потребитель имеют право:

3.5.1. Получать услуги по настоящему Договору в полном объеме и надлежащего качества.

3.5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с предоставлением услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.5.3. Получать полную и достоверную информацию о правилах и стоимости предоставления услуг, опубликованных на Сайте Исполнителя <https://yug.mossport.ru/>.

3.5.4. Во время занятий пользоваться имуществом Исполнителя и оборудованием спортивного объекта, которое необходимо для оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору.

4.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги оказываются Заказчику на основании Прейскуранта, опубликованного на сайте Исполнителя <https://yug.mossport.ru/>.

4.2. Стоимость предоставляемых Заказчику физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг определяется Прейскурантом, размещенном в открытых источниках информации, а также на стендах и у администраторов спортивных объектов ГБУ ДО МКСШОР «Юг».

4.3. Срок действия любого Абонемента - один календарный месяц. В случае если Заказчик не использовал предоставленную ему Исполнителем возможность получения физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг до окончания срока действия Абонемента, услуги считаются оказанными надлежащим образом, а неиспользованные занятия отработке и/или компенсации не подлежат.

4.4. Абонементом для Свободных посещений считается авансовая оплата 4-х и более посещений по заранее определенному расписанию. Меньшее количество занятий не считается Абонементом и оплачивается по стоимости разового занятия согласно Прейскуранту.

4.5. Стоимость предоставляемых Исполнителем услуг не облагается НДС согласно статье 149 Налогового кодекса РФ.

4.6. Оплата услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, производится путем оплаты разовых посещений или выбранного Заказчиком Абонемента авансовым платежом в размере 100% стоимости услуг.

4.7. Оплата услуг производится Заказчиком следующими способами:

- расчет с использованием банковской карты;
- через отделения банков по реквизитам;
- с использованием систем онлайн-банкинга.

4.8. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным с даты зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9. В случае пропуска Потребителем предварительно подтвержденного занятия и при

нарушении п. 3.3.4 или в случае непредставления медицинских справок (больничных), подтверждающих уважительность пропуска, такое занятие отработке не подлежит и его стоимость не компенсируется.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору урегулируются Сторонами в претензионном порядке, согласно которому Сторона, получившая претензию должна направить в адрес отправителя письменный ответ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения претензии. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, либо в случае отсутствия письменного ответа на претензию более 30 рабочих дней, рассмотрение спора осуществляется в судебном порядке.

6. Срок действия и порядок расторжения Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты за услуги, в размере и способом, предусмотренным разделом 4 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами своих обязательства по Договору в полном объеме и надлежащим образом.

6.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг (окончания Абонементов или разового занятия), Заказчиком в адрес Исполнителя не была направлена письменная (на адрес электронной почты или по адресу оказания услуг) претензия. В случае отсутствия претензии, услуга считается оказанной надлежащим образом, и Исполнитель имеет право в одностороннем порядке составить и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Стороны вправе по обоюдному согласию или по инициативе одной из Сторон расторгнуть данный Договор по основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон, необходимо уведомить другую Сторону о своем намерении не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Договор будет считаться расторгнутым при условии, что к моменту прекращения действия Договора Стороны исполнят все принятые на себя обязательства.

6.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из сторон, когда обязательства Исполнителя не исполнены в полном объеме, возврат денежных средств производится Заказчику по его письменному заявлению в соответствии с установленными нормами Гражданского Кодекса РФ, Закона о защите прав потребителей. Для возврата денежных средств Заказчику (законному представителю) необходимо заполнить заявление на возврат денежных средств на имя директора Учреждения. С заявлением Заказчик сдает оригинал своего абонементов, с приложением копий 2,3,5 страниц паспорта гражданина РФ. В случае если заявление подано за 1-2 календарных дня до срока окончания продаж абонементов (или в первый день отчетного месяца, но до начала оплаченной даты занятий), то Учреждение в течение 10 рабочих дней производит расчет и возвращает полученные от Заказчика денежные средства в полном объеме. В случае если заявление подано в период действия проплаченного абонементов, Учреждение в течение 10 рабочих дней производит расчет и возвращает полученные от Заказчика денежные средства, за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг. При условии безналичной оплаты Заказчиком (законным представителем) услуг возврат денежных средств осуществляется путем банковского перевода на счет получателя платежа, для этого необходимо указать № счета и реквизиты банка получателя платежа.

7. Реквизиты Исполнителя.

ГБУ ДО МКШОР «Юг»

Место нахождения и почтовый
адрес: 115419, г. Москва, ул. Хавская, д. 24 к. 2
Тел.: +7 (499) 613-98-13
р/с 03224643450000007300
ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
БИК 004525988
л/с 2678341000450110
Электронный адрес: yug@mossport.ru
ИНН 7737046095 КПП 772501001
ОГРН 1037737001059

Приложение 1
к публичной оферте
о заключении договора на оказание
физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг
в ГБУ ДО МКСШОР «Юг»
от « 18 » января 2023 г.

ПРАВИЛА оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг ГБУ ДО МКСШОР «Юг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания ГБУ ДО МКСШОР «Юг» (далее «Учреждение») платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее ФОУ) на территории спортивных объектов ГБУ ДО МКСШОР «Юг» получателям платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее – «Потребитель»).

1.2. ГБУ ДО МКСШОР «Юг» является юридическим лицом и действует на основании Устава. Юридический адрес Учреждения - г. Москва, ул. Хавская, д. 24 к. 2; фактический адрес оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:

- Бассейн «Южный» 115372, г. Москва, ул. Лебедянская, д. 14 корпус 4
- Бассейн «Шипиловский» 115584, г. Москва, Шипиловский проезд, д. 59 корпус 4
- Спортивный клуб «Варшавский» 117405, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 71
- Спортивный клуб «Орехово» 115551, г. Москва, Каширское шоссе, д. 94 корпус 1
- Спортивный клуб «Люсиновский» 115162, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 62 корпус 1
- Спортивный комплекс «Садовники» 115487, г. Москва, ул. Садовники, д. 13 строение 3
- Спортивный комплекс «Аннино» 117405, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 145 корпус 6
- Спортивный комплекс «На Донбасской» 115404, г. Москва, ул. Донбасская, д. 9
- Спортивный комплекс «Кантемировский» 115477, г. Москва, Кавказский бульвар, д. 16 корпус 3
- Спортивный комплекс «Южный» 115372, г. Москва, ул. Лебедянская, д. 18
- Спортивный комплекс «Царицыно» 115516, г. Москва, ул. Лисичанская, д. 3
- Спортивный комплекс «Россошанский» 117535, г. Москва, Россошанский проезд, д. 4 корпус 4 строение 2
- Спортивный комплекс «Чертановский» 117534, г. Москва, ул. Чертановская, д. 59А строение 2
- Спортивный комплекс с бассейном «На Ереванской» 115304, г. Москва, ул. Ереванская, д. 20 корпус 2 строение 1
- Спортивный комплекс с бассейном «Москворечье» А) 115191, г. Москва, ул. Лестева, д. 3 строение 1; Б) 115191, г. Москва, ул. Лестева, д. 3 строение 1А

Территория Учреждения открыта для посещения согласно режиму работы спортивных объектов. По окончании рабочего дня вход на территорию Учреждения запрещен. По необходимости администрация оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни, о чем заблаговременно (не позднее 5 дней) уведомляет «Потребителя».

Режим работы администрации с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 16.45 часов. Перерыв с 13.00 до 13.45 часов, выходные дни суббота и воскресенье.

1.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, действующий на основании Устава.

1.4. Оказание ФОУ Учреждением не подлежит лицензированию и осуществляется специалистами в области физической культуры и спорта на основании заключенных трудовых, гражданско-правовых договоров с физическими лицами или с юридическими лицами любой формы собственности.

1.5. Учреждение не производит страхование жизни, здоровья и имущества Потребителей.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1, Федеральным законом РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», обязательными нормативно-правовыми актами государственных органов РФ, Уставом Учреждения, Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве настоящими Правилами и другими локальными актами Учреждения.

2. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ И СПОРТИВНЫМИ УСЛУГАМИ И ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ.

2.1. Предоставление услуг на территории Учреждения осуществляется только при наличии у Потребителя действующих в Учреждении абонементов и документа, подтверждающего оплату разового посещения (чек/квитанция).

2.1.1. Абонемент является пропуском, дающим право Потребителю пользоваться ФОУ в указанные в нем дни недели и часы. Абонемент не действителен без медицинского заключения, подтверждающего отсутствие противопоказаний для физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в выбранной спортивной зоне и актуальной фотографии Потребителя. При первичном оформлении абонемента Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан предъявить дежурному администратору документ, удостоверяющий личность.

2.1.2. Чек/квитанция являются пропуском, дающим право Потребителю на разовое пользование ФОУ. При оплате разового посещения Потребитель обязан предоставить полную и достоверную информацию о состоянии здоровья и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в выбранной спортивной зоне, а также документ с фотографией подтверждающий его личность, а также указать контактную информацию.

2.3. Каждый Потребитель (законный представитель Потребителя) должен ознакомиться с настоящими правилами и правилами посещения спортивных объектов Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение предоставляет ФОУ физическим лицам согласно Прейскуранту, утвержденному Директором Учреждения.

3.2. Физическое лицо, обратившееся в Учреждение за получением ФОУ имеет право выбрать способ оплаты ФОУ, приобрести абонемент или оплатить разовое посещение спортивных зон.

3.3. Оплата ФОУ Потребителями производится через платёжный терминал, расположенный на территории Учреждения. Юридические лица оплачивают ФОУ путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.4. Оказание групповых и индивидуальных ФОУ специалистами Учреждения осуществляется в соответствии с Расписанием, утвержденным Учреждением.

3.5. Прейскурант и Расписание размещаются в открытых источниках информации, а также на стендах и у администраторов спортивных объектов Учреждения

3.6. Потребитель обязан произвести оплату стоимости, выбранных им ФОУ путем 100% предоплаты.

3.7. Оплата ФОУ непосредственно специалистам Учреждения запрещена. Администрация Учреждения может лишить Потребителя права пользования ФОУ за нарушение данного запрета.

3.8. Плановые санитарные дни, оговоренные в п.1.2. настоящих Правил, учитываются при определении стоимости выбранных Потребителем ФОУ и не могут являться основанием для продления срока действия абонемента.

3.9. Не использованные по вине Потребителя и по независящим от Учреждения причинам дни и часы ФОУ оплачиваются Потребителем полностью.

3.10. В случае если Потребитель воспользовался неоплаченной услугой, Потребитель обязан произвести оплату фактически полученных услуг через платёжный терминал, расположенный на территории Учреждения.

3.11. В случае утери Потребителем ключей, номерков гардероба, прочего имущества Учреждения Потребитель оплачивает в кассу Учреждения штраф в размере, установленном Учреждением.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ

4.1. Проход в спортивные зоны Учреждения осуществляется только при наличии действующего абонеента или чека/квитанции, подтверждающего оплату разового посещения.

4.2. Потребитель может находиться на территории Учреждения только в дни и часы, указанные в его действующем абонементе.

4.3. Для прохода в раздевалку необходимо переобуться в сменную обувь. В осенне-зимний период Потребитель должен сдать свою верхнюю одежду, головные уборы в гардероб. Для хранения личных вещей, Потребителю предоставляется оборудованное место в раздевалке, закрывающееся на ключ.

4.4. Оказание ФОУ допускается только при условии предоставления Потребителем полной и достоверной информации о состоянии здоровья и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в выбранной спортивной зоне.

4.5. Оказание ФОУ несовершеннолетним гражданам производится исключительно под руководством и наблюдением специалистов Учреждения.

4.6. Договор публичной оферты на оказание ФОУ для несовершеннолетнего гражданина, заключается с одним из законных представителей (родителей/усыновителей/опекунов) несовершеннолетнего. Заключая Договор на предоставление ФОУ, законный представитель подтверждает свое согласие с данными Правилами по всем пунктам и обязательство разъяснить их несовершеннолетнему Потребителю.

4.7. Проход Потребителя в раздевалку спортивного объекта Учреждения разрешен не ранее, чем за 15 минут до времени начала занятий. Выход из раздевалок осуществляется не позднее 15 минут после окончания занятий.

4.8. Утвержденное Учреждением расписание групповых ФОУ может быть изменено в одностороннем порядке. При этом замена специалиста, ведущего занятия, не является основанием для изменения или переноса времени посещения, указанного в абонементе, а также основанием отказа Потребителя от получения ФОУ и возврата уплаченных им денежных средств.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Потребитель имеет право:

- 5.1.1. На уважительное и внимательное отношение со стороны персонала Учреждения;
- 5.1.2. На выбор вида ФОУ и порядка их оказания с учетом Расписания занятий и возможностей Учреждения, а также состояния своего здоровья и физической подготовки;
- 5.1.3. В течение срока действия заключенного с Учреждением договора, пользоваться услугами, раздевалками и душевыми в указанное в абонементе время в часы работы объекта спорта;
- 5.1.4. Пользоваться установленными в Учреждении льготами;
- 5.1.5. На безопасность для жизни и здоровья оказываемых Учреждением услуг;
- 5.1.6. На получение в доступной форме информации об Учреждении, а также об оказываемых им услугах;
- 5.1.7. Отказаться от ФОУ, в порядке, определенном в разделе 7 настоящих Правил;

5.2. Потребитель обязан:

- 5.2.1. Произвести 100% предоплату стоимости ФОУ;
- 5.2.2. В случае если Потребитель несовершеннолетний, его законный представитель обязан предоставить полную и достоверную информацию о состоянии здоровья и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в выбранной спортивной зоне. Потребитель, достигший совершеннолетия, несет ответственность за свое здоровье самостоятельно;
- 5.2.3. Пользоваться абонементом лично и не передавать его другим лицам для прохода на территорию Учреждения;
- 5.2.4. Соблюдать настоящие Правила оказания ФОУ;
- 5.2.5. Соблюдать Правила посещения спортивных зон Учреждения.
- 5.2.6. Поддерживать дисциплину и чистоту, при нахождении в спортивных зонах Учреждения, выполнять распоряжения администраторов, тренеров и инструкторов;

- 5.2.7. Во время занятий пользоваться специальной экипировкой, одеждой, обувью;
- 5.2.8. Соблюдать правила по технике безопасности в спортивных зонах;
- 5.2.9. По окончании занятий вернуть спортивный и иной инвентарь в специально отведенные для них места;
- 5.2.10. Возместить Учреждению стоимость оборудования или инвентаря в случае его утери или порчи, произошедших по вине Потребителя в размере рыночной стоимости инвентаря/стоимости восстановительного ремонта;
- 5.2.11. Не опаздывать к началу проведения ФОУ. В случае опоздания более чем на 20 минут Потребитель не допускается на занятие.
- 5.2.12. Не задерживаться на территории Учреждения дольше времени, указанного в п. 4.7 настоящих Правил.
- 5.2.13. Не предпринимать никаких попыток самостоятельного устранения технических и иных неисправностей и в случае их обнаружения немедленно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- 6.1.1. Получить предоплату за оказание ФОУ.
- 6.1.2. В течение одного календарного года провести на своей территории не более трех периодов санитарных дней продолжительностью каждого периода не более трех недель подряд. О сроках проведения санитарных дней Учреждение уведомляет Потребителя не позднее, чем за 5 календарных дней до их начала, путем вывешивания объявления в холле Учреждения и размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя.
- 6.1.3. При чрезвычайных ситуациях и/или при наступлении форс-мажорных обстоятельств (авариях, несчастных случаях, распространении заболеваний и т.п.) закрыть для Потребителей проход на территорию Учреждения без предварительного предупреждения на период до устранения последствий чрезвычайной ситуации.
- 6.1.4. В одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила оказания услуг с предварительным уведомлением о дате вступления новых Правил в действие не менее чем за десять календарных дней путем вывешивания новых правил в холле Учреждения и на сайте Исполнителя.
- 6.1.5. В случае проведения соревнований, сборов или других спортивных услуг, отменить дни и часы занятий в группах с переносом их на другие дни и часы или, в случае такой возможности, ограничить место для проведения занятий.
- 6.1.6. При нарушении Потребителем настоящих Правил, в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание ФОУ и лишить Потребителя права дальнейшего посещения Учреждения без возмещения стоимости услуг.
- 6.1.7. При нахождении посетителя на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной, пачкающей одежде, при совершении им противоправных действий в отношении сотрудников или других Потребителей, принимать меры по удалению таких лиц с территории Учреждения, в дальнейшем отказать от предоставления ФОУ и лишить Потребителя права дальнейшего посещения Учреждения без возмещения стоимости услуг.
- 6.1.8. В случае противоправных действий Потребителя на территории Учреждения, обратиться в правоохранительные органы для привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности.

6.2. Учреждение обязано:

- 6.2.1. Оказать ФОУ любому обратившемуся физическому лицу, при условии соблюдения настоящих Правил, оплаты оказываемых ФОУ.
- 6.2.2. Обеспечить бесплатной, доступной и достоверной информацией об Учреждении и об оказываемых им услугах;
- 6.2.3. Оформить и выдать Потребителю оплаченный абонемент, дающий право на посещение, указанных в нем ФОУ.
- 6.2.4. Обеспечить Потребителю возможность пользоваться гардеробом, раздевалкой, шкафчиком для личных вещей, душем и туалетом Учреждения.
- 6.2.5. Обеспечить санитарно-гигиенические условия пребывания Потребителя на территории Учреждения, отвечающие требованиям действующего в Российской Федерации законодательства.
- 6.2.6. Принять меры к обеспечению безопасности пребывания Потребителя в спортивных зонах Учреждения.

6.2.7. В случае изменения в расписании проводимых Учреждением занятий в группах, предупредить об этом Потребителей не позднее, чем за семь календарных дней до введения в действие изменений, путем размещения объявления в холле Учреждения. В случае экстренных изменений в расписании занятий, Учреждение имеет право переносить время занятий без предварительного предупреждения Потребителей.

6.2.8. Отказаться от оказания ФОУ, оказание которых создает реальную угрозу жизни, здоровью Потребителя или третьих лиц.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АБОНЕМЕНТОВ И ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ

7.1. Порядок и условия отказа Потребителя от получения ФОУ.

7.1.1. Потребитель имеет право в любое время отказаться от получения ФОУ при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Возврат денежных средств в таком случае производится по правилам, установленным в п.6.6. публичной оферты, с которым Потребитель был ознакомлен до начала занятий и в отношении которого выразил акцепт путем совершения действий, предусмотренных п. 1.1.-1.5 публичной оферты.

7.1.2. В случае если Потребитель примет решение о прекращении пользования услугами Учреждения, он подает письменное заявление установленной формы дежурному администратору не позднее 7 (семи) календарных дней с момента прекращения занятий. В заявлении указывается просьба Потребителя вернуть денежные средства за неиспользованные занятия. Вместе с заявлением Потребитель в обязательном порядке сдает оригинал своего абонемента и документ, подтверждающий оплату.

7.1.3. На основании поданного заявления и при принятии положительного решения Учреждение производит расчет использованных и неиспользованных Потребителем ФОУ и в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты получения заявления Потребителя возвращает Потребителю денежные средства за неиспользованные ФОУ.

7.2. Порядок и условия отказа Учреждения от предоставления ФОУ Потребителю.

7.2.1. Учреждение вправе отказаться от предоставления ФОУ Потребителю при нарушении последним настоящих Правил; в случае нарушения Потребителем настоящих Правил, администрация Учреждения составляет Акт, в котором фиксируется ФИО Потребителя, номер его абонемента, дата, время и описывается само нарушение. На основании Акта Учреждения письменно уведомляет Потребителя о своем решении отказаться от дальнейшего оказания ФОУ не позднее семи рабочих дней со дня составления акта о выявленных нарушениях.

7.2.2. При принятии решения об отказе в предоставлении ФОУ в связи с нарушением Потребителем настоящих Правил, действие абонемента Потребителя аннулируется, а денежные средства за неиспользованные ФОУ Потребителю не возвращаются.

7.3. Порядок и условия восстановления утерянных пропусков, дающих право пользования ФОУ.

7.3.1. Не подлежат восстановлению и замене утерянные или испорченные Потребителем чеки/квитанции.

7.3.2. При утере или порче Потребителем абонемента, выдается дубликат, но не более 1-го раза в течение срока действия абонемента. При повторной утере абонемента, дубликат не выдается, а пропущенные занятия не компенсируются.

7.4. Приостановление действия абонементов и переносы времени занятий.

7.4.1. Изменение вида ФОУ, указанных в абонементах Потребителя, не допускается.

7.4.2. Продление срока действия абонементов не допускается, за исключением продления срока действия абонементов по причине болезни Потребителя, подтвержденной больничным листком (для нетрудоспособных/неработающих лиц - справкой от лечащего врача, содержащей все необходимые реквизиты) или выпиской из стационара.

7.4.3. Продление срока действия абонемента по причине болезни возможно при условии, если Потребитель подал соответствующее заявление дежурному администратору на первое занятие после выздоровления, с приложением оригинала или копии больничного листа, справки или выписки, а также оригинала абонемента.

7.4.4. За занятия, пропущенные Потребителем по причине болезни денежные средства возвращаются при предъявлении Потребителем справки о болезни, выданной медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оказанию ФОУ.

8.2. Каждый Потребитель несет личную ответственность за состояние своего здоровья и текущее самочувствие при выполнении упражнений во время нахождения в спортивных зонах Учреждения.

8.3. Потребители несут ответственность перед Учреждением по основаниям и в порядке, определяемым действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.4. Потребители несут материальную ответственность за утерю или порчу используемого ими имущества, оборудования или инвентаря Учреждения, в том числе произошедших в результате действий их несовершеннолетних детей.

8.5. Учреждение не несет ответственности:

8.5.1. За несданную в гардероб верхнюю одежду, оставленные без присмотра или утерянные Потребителем вещи, а также за деньги и ценные вещи;

8.5.2. За неудобства, связанные с проведением исполнительными властями города профилактических и ремонтно-строительных работ;

8.5.3. За вред жизни или здоровью Потребителя, вызванный в результате обострения травм и хронических заболеваний Потребителя, наступления острого заболевания Потребителя не по вине Учреждения, а также вследствие сокрытия информации о состоянии здоровья Потребителя и/или отсутствии разрешения лечащего врача на получение ФОУ;

8.5.4. За вред жизни, здоровью или имуществу Потребителя причинный противоправными действиями третьих лиц или грубым нарушением Потребителем правил техники безопасности;

8.5.5. За вред жизни, здоровью или имуществу Потребителя, причиненный в результате нарушения Потребителем настоящих Правил и законодательства РФ.

Приложение 2
к публичной оферте
о заключении договора на оказание
физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг
в ГБУ ДО МКСШОР «Юг»
от « 18 » января 2023 г.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОКАЗАНИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящие Правила безопасности (далее по тексту - Правила) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг всем Потребителям.

1.2. Правила обязательны для всех Потребителей. В случае нарушения настоящих Правил администрация Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение Абонемента получателя услуг.

1.3. С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения <https://yug.mosssport.ru/> и в Учреждении в специально отведенных местах.

1.4. В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены или дополнены. Информация об изменениях должна быть размещена на сайте за пять календарных дней до даты вступления данных изменений в силу. Через пять дней после размещения изменения вступают в силу, и новая редакция является обязательной для соблюдения. Предыдущая редакция Правил с этого же дня считается утратившей силу.

1.5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги оказываются несовершеннолетним физическим лицам (с письменного согласия законного представителя), совершеннолетним физическим лицам, физическим лицам, получающим услуги в группе (по списку) по договору, заключенному с юридическим лицом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЯ

2.1. Занятия возможно начать только после обязательного инструктажа у дежурного инструктора на первом занятии:

- о правилах личной безопасности;
- о правилах эксплуатации спортивного инвентаря и оборудования, с учетом его особенностей;
- о безопасных приемах проведения занятий;
- о порядке и правилах выбранного вида услуг;
- о факторах риска для здоровья, исходя из условий окружающей среды;
- о режиме труда и отдыха, личного поведения при занятиях.

2.2. Занятия разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви. Для занятий в бассейне рекомендуется использовать резиновые тапочки.

2.3. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях (часы, висюльки, серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

2.4. Запрещается на занятия приносить жевательную резинку, семечки, чипсы, сладости, легко воспламеняющиеся предметы.

2.5. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Запрещается приступать к занятиям непосредственно после приема пищи.

2.6. Рекомендуется провести разминку перед началом занятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ТРЕНИРОВКИ

3.1. Приступать к занятиям можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

3.2. К самостоятельным занятиям допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста.

3.3. Дети до 14 лет могут посещать занятия только в сопровождении родителей или доверенных лиц не моложе 18 лет. Дети с 14 летнего возраста могут посещать занятия с письменного разрешения родителей, составленного в Учреждении.

3.4. Перед началом занятий под руководством инструктора необходимо проверить исправность и надежность установки и крепления спортивного оборудования и инвентаря.

3.5. Все упражнения выполняются только под непосредственным наблюдением инструктора. В отсутствие инструктора посетители в зал не допускаются.

3.6. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

3.7. Запрещается работа на неисправном спортивном оборудовании и инвентаре. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору.

3.8. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование и инвентарь на специально отведенные места.

3.9. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору.

3.10. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

3.11. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

3.12. Запрещается ставить бутылки с водой на спортивное оборудование и инвентарь, подключенные к электросети.

3.13. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части спортивного оборудования и инвентаря.

3.14. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

3.15. Не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

3.16. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.

3.17. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

3.18. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При поломке или порче спортивного оборудования и инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

4.2. При возникновении несчастного случая с занимающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить инструктору, который сообщает о несчастном случае медицинскому работнику учреждения. Медицинский работник Учреждения принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости вызывает скорую медицинскую помощь и обеспечивает отправку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара, задымления немедленно сообщить и инструктору и спокойно без паники покинуть помещение по путям эвакуации.

4.4. Запрещается использовать находящееся в зале оборудование или спортивный инвентарь

назначение или принцип работы, которых занимающемуся неизвестны, либо если данное оборудование не имеет инструкции.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Привести в исходное положение все спортивное оборудование и инвентарь, проверить их исправность, убрать используемый спортивный инвентарь в места, предназначенные для хранения.

5.2. Снять спортивную одежду, спортивную обувь и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

5.3. Организованно покинуть помещение

Приложение 3
к публичной оферте
о заключении договора на оказание
физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг
в ГБУ ДО МКСШОР «Юг»
от « 18 » января 2023 г.

АНКЕТА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Паспортные данные _____

5. Домашний адрес _____

6. Контактный телефон _____
7. E-mail _____